

社会福祉法人金山町社会福祉協議会 職員募集要項

1. 採用予定職種・業務内容・人員及び資格要件等

募集職種	人員	資格要件等	採用日	業務内容
ホームヘルパー (正職員以外)	1名	①介護職員初任者研修 (旧ホームヘルパー養成研修2級課程) 修了以上の資格を有する方(見込みも可) ※介護福祉士の資格があればなお可 ②普通自動車免許を取得している方 (資格取得見込みも可)	随時	訪問介護、訪問入浴介護 事業にかかる業務全般 その他本協議会事業

2. 申し込み手続き

申し込み方法	提出書類を郵送または持参
提出書類(郵送可)	①履歴書 ②資格取得証明書(コピー可、後日原本確認)
受付期間	随時 8:30~17:30(日曜・祝日を除く)
提出先	〒968-0006 福島県大沼郡金山町大字中川字沖根原1324 社会福祉法人金山町社会福祉協議会 (金山町老人福祉センター「ゆうゆう館」内)

3. 試験の方法・結果の発表等

試験の期日	試験場	発表
日程は後日通知します 内容：作文・適正検査及び個人面接	老人福祉センター 「ゆうゆう館」	結果は受験者各自へ通知します

※作文は400字詰原稿用紙2枚程度で、課題は試験当日に発表します。

4. 勤務条件等

- (1) 雇用期間 有期雇用 R7. 3. 31まで(継続更新・正規登用あり)
試用期間あり(期間3か月)
- (2) 給 与 金山町社会福祉協議会職員給与規定による
基本給 169,900円~(高卒程度)
200,500円~(大卒程度)
諸手当 通勤手当・住居手当・扶養手当など
賞与 年2回
- (3) 勤務時間 8:30~17:30
- (4) 休日・休暇 金山町社会福祉協議会就業規則による
休 日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始
(上記を基本とするが、事業等により出勤の場合あり)
年次休暇あり
特別休暇 慶弔・夏季休暇・育児休暇など
- (5) 加入保険 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

※ホームヘルパーの資格ない方もご相談にのります。

☆お問い合わせ先☆

社会福祉法人金山町社会福祉協議会(金山町老人福祉センター「ゆうゆう館」内)

☎0241-55-3336 担当：加藤・伊藤