

# 社会福祉法人金山町社会福祉協議会 職員募集要項

社会福祉法人金山町社会福祉協議会長 須佐政孝

## 1、採用予定職種・業務内容・人員及び資格要件

募集職種	人員	資格要件等	業務内容
ホームヘルパー (正規職員)	1名	① 介護職員初任者研修(旧ホームヘルパー養成研修2級課程)修了以上の資格を有する方 (資格取得見込みも可) ※介護福祉士優遇あり ②普通自動車免許を取得している方 (資格取得見込みも可)	訪問介護、訪問入浴介護事業にかかる業務全般。その他本協議会事業。

## 2、申込み手続き

申込み方法	提出書類を郵送または持参
提出書類(郵送可)	①履歴書 ②資格取得証明書 (コピー可、後日原本確認)
受付期間	随時(採用が決まり次第終了) 午前8時30分から午後5時30分 (日曜日・祝日を除く)
提出先	〒968-0006 福島県大沼郡金山町大字中川字沖根原1324 (金山町老人福祉センター「ゆうゆう館」内) 社会福祉法人金山町社会福祉協議会

## 3、試験の方法、結果の発表等

試験の期日等	試験場	発表
日程は後日、通知します 内容：作文、適性検査 及び個別面接	老人福祉センター 「ゆうゆう館」	結果は受験者各自へ通知します。

※作文は400字詰原稿用紙2枚程度で、課題は試験当日に発表します。

#### 4、勤務条件等

(1) 給与 金山町社会福祉協議会職員給与規程による

《正規職員》基本給      151,900円～(高卒程度)  
                                 164,900円～(短大卒程度)  
                                 184,900円～(大卒程度)

※経験者加算あり

諸手当      通勤手当、住居手当、扶養手当など  
賞与          年2回(計約3ヶ月)      昇給          年1回

(2) 勤務時間

午前8時30分から午後5時30分

(3) 休日・休暇

金山町社会福祉協議会就業規則による

休日      土曜日、日曜日、祝日、年末年始

(上記を基本とするが、事業等により出勤の場合あり)

年次休暇      あり

特別休暇      慶弔、夏季休暇、育児休暇など

(4) 加入保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

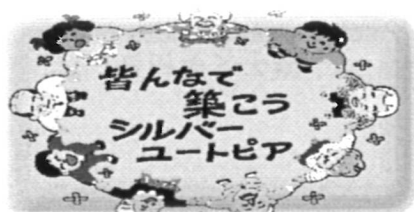
(5) 退職金制度

あり

金山町社会福祉協議会は、金山町における地域福祉の推進を図るため、地域住民や関係機関と協働して社会福祉事業を進め、互いに助け合い、支え合いながら安心して暮らすことができるまちづくりを目指す民間組織です。

地域福祉の推進、在宅福祉の充実のため熱意のある方の応募をお待ちしています。詳しくは、下記までお問合せください。

☎お問い合わせ先☎



社会福祉法人金山町社会福祉協議会

大沼郡金山町大字中川字沖根原1324番地  
金山町老人福祉センター「ゆうゆう館」内

電話0241-55-3336(代表)

担当 加藤、伊藤